

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Агрофизический научно-исследовательский институт»
(ФГБНУ АФИ)

Утверждаю:

Директор ФГБНУ АФИ

_____ Ю. В. Чесноков

«__» _____ 2018 г.

**Правила приема на обучение по образовательным
программам высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре на 2019/2020 учебный год**

Санкт-Петербург

2018

1. Общие положения

1.1. Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Агрофизический научно-исследовательский институт» (далее – Институт) осуществляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2018/2019 учебный год в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. №13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» в редакции приказа Минобрнауки РФ от 11 января 2018 г. №23 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. №13» (далее – приказ МОН №13);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2014 г. №1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащие сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. №1060, и направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки российской федерации от 12 сентября 2013 г. №1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом министерства образования и науки российской федерации от 25 февраля 2009 г. №59»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 г. №1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности №1246 от 19 января 2015 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
- Уставом и другими локальными нормативными актами Института.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2018/2019 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и граждан без гражданства (далее иностранные граждане) в Институт на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.3. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) по направлению 35.06.01 Сельское хозяйство по программе «Агрофизика» (Приложение 1). Целевой прием в 2019 году не предусмотрен.

1.6. Прием на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на очную форму обучения.

1.7. Для организации приема на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института создается Приемная комиссия, состав которой утверждается директором Института. Председателем Приемной комиссии является Директор Института.

1.8. Приемная комиссия на официальном сайте Института www.agrophys.ru (далее – официальный сайт Института) и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает информацию и документы в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и нормативно-правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.9. Прием документов на обучение по программам аспирантуры начинается **01 июля 2019 г.** и заканчивается **16 августа 2019 г.** Вступительные экзамены проводятся с **05 по 19 сентября 2019 г.** Дата завершения приема оригинала документа об образовании (диплома

специалиста или магистра) на места в рамках контрольных цифр – **20 сентября 2019 г.** Приказ о зачислении на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров не позднее **23 сентября 2019 г.**

2. Порядок приема документов от поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. Поступающий на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре представляет в Приемную комиссию следующие документы:

2.1.1. заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на имя Директора института (приложение 2).

2.1.2. документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающего;

2.1.3. оригинал или копию документа о высшем образовании (диплома специалиста или диплома магистра) установленного образца (далее – документ установленного образца) и приложения к нему (в соответствии с п.5 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом МОН №13). Если поступающий не представил оригинал указанного документа при подаче заявления о приеме, в заявлении фиксируется обязательство его предоставления.

2.1.4. при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Институтом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

2.1.5. анкету (приложение 3);

2.1.6. 2 (две) фотографии поступающего размером 3*4 см

2.1.7. документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего (представляются по усмотрению поступающего), результаты которых учитываются при приеме на обучение посредством начисления баллов, включаемых в сумму конкурсных баллов. Порядок учета и перечень учитываемых индивидуальных достижений определяются в приложении 4 к правилам приема;

2.1.8. список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (при наличии у поступающего научных работ и изобретений), оттиски научных работ;

2.1.9. для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключения федерального учреждения медико-

социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в аспирантуре Института.

2.2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

2.2.1. поступающим или доверенным лицом в Институт;

2.2.2. через операторов почтовой связи общего пользования, отправив их по адресу: **195220, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, Гражданский проспект, д. 14.**

2.3. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в Институт документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

2.4. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

2.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов.

2.6. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Институт возвращает документы поступающему.

2.7. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 2.2. Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

2.8. При поступлении в приемную комиссию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

2.9. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений. Институт размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

2.10. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результате собеседования в приемную комиссию.

2.11. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру, а также результаты собеседований поступающих с предполагаемыми научными руководителями.

2.12. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего.

2.13. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

3. Порядок проведения вступительных испытаний

3.1. Для проведения вступительных испытаний Институт создает экзаменационные комиссии, состав которых утверждается директором Института.

3.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.3. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:
агрофизику;
иностранный язык.

3.4. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

3.5. Форма проведения вступительных испытаний – устная.

3.6. Вступительные испытания с использованием дистанционных образовательных технологий не проводятся.

3.7. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно». Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

3.8. Минимальное количество баллов по специальной дисциплине: 4 – «хорошо», по иностранному языку: 3 – «удовлетворительно».

3.9. Лица, не явившиеся без уважительных причин на вступительное испытание в назначенное по расписанию время, получают за него 0 (ноль) баллов, выбывают из конкурса и к следующему вступительному испытанию не допускаются.

3.10. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные

документально), допускаются к ним индивидуально в период вступительных испытаний.

3.11. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

3.12. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

3.13. Передача вступительных испытаний не допускается.

3.14. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

3.15. В случае несогласия поступающего с результатом вступительного испытания или в случае наличия, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания, поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию ФГБНУ АФИ обоснованное письменное апелляционное заявление. Порядок подачи и рассмотрения апелляции определяется Положением об апелляционной комиссии.

4. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Институт сдают вступительные испытания по общим правилам и по основным программам вступительных испытаний, но с учетом индивидуальных физических возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

4.2. Продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

4.3. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми для них техническими средствами.

5. Зачисление на обучение

5.1. По результатам вступительных испытаний Институт формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде Приемной комиссии пофамильный список поступающих, ранжированный в порядке убывания суммы конкурсных баллов (с их указанием) по каждому отдельному конкурсу. Ранжирование осуществляется по следующим основаниям:

5.1.1. сумма конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;

5.1.2. количество баллов за вступительное испытание по специальной дисциплине.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

5.2. Зачислению подлежат лица, набравшие наибольшую сумму конкурсных баллов, с учетом установленных контрольных цифр приема, представившие оригинал документа об образовании установленного образца.

5.3. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома об образовании установленного образца, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

5.4. Зачисление на основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института производится с 1 сентября 2017 года.

5.5. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте Института и на информационном стенде приемной комиссии и доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

6. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

6.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

6.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

6.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон №99-ФЗ).

6.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа,

удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

6.5. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 2.1 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона №99-ФЗ.

6.6. Иностранцы, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 2.1 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют 1 год.

Приложение 1
к Правилам приема граждан в
ФГБНУ АФИ на обучение по
образовательным программам
высшего образования –
программам подготовки научно-
педагогических кадров в
аспирантуре на 2019/2020
учебный год

Направления и программы подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре

| Код и наименование направления подготовки | Наименование программы подготовки | Контрольные цифры приема граждан, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета |
|---|-----------------------------------|---|
| 35.06.01 Сельское хозяйство | Агрофизика | 4 |
| Итого | | 4 |

к Правилам приема граждан в ФГБНУ АФИ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2019/2020 учебный год

Директору ФГБНУ АФИ Ю.В. Чеснокову

_____ (фамилия, имя, отчество при наличии)

зарегистрирован(а) по адресу: _____
(указать адрес постоянной регистрации с индексом)

e-mail: _____ моб. телефон _____

документ, удостоверяющий личность _____ : серия ____ № _____
когда и кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям в очную (заочную) аспирантуру на бюджетную основу по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство программа «Агрофизика».

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения: « ____ » _____ 19 ____ г., пол _____, гражданство _____

в _____ году окончил(а) _____
(полное наименование вуза)

по направлению (специальности) _____

присвоена квалификация _____

документ об образовании: серия № _____, дата выдачи _____

Имею _____ опубликованных работ, _____ изобретений и _____ отчетов по научно-исследовательской работе.
(количество) (количество) (количество)

Сданы кандидатские экзамены (если сданы укажите какие и когда): _____

Изучал иностранный язык (какой): _____

Имею индивидуальные достижения:

Нуждаюсь/не нуждаюсь в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья / инвалидностью:
(нужное подчеркнуть)

_____ (указать условия)

Способ возврата поданных оригиналов документов в случае не поступления на обучение:

- лично или доверенному лицу
- путем направления документов через операторов почтовой связи общего пользования

В общежитии нуждаюсь / не нуждаюсь (нужное подчеркнуть).

Необходимые документы прилагаю.

Дата заполнения

Подпись поступающего

« ____ » _____ 2019 г.

Ознакомлен(а) со следующими документами:

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложения к ней;
- Уставом Института;
- правилами приема, в том числе правилами подачи апелляции;
- с датой завершения представления поступающими оригинала документа об образовании установленного образца.

подпись поступающего

Проинформирован(а) об отсутствии свидетельства о государственной аккредитации

подпись поступающего

Согласен(а) на обработку моих персональных данных, указанных в данном заявлении, анкете, других представленных мною документах в ФГБНУ АФИ и документах, оформленных с использованием моих персональных данных, для их электронной обработки, представления в электронном виде и на бумажных носителях в федеральные, муниципальные, административные и другие органы управления, пенсионные фонды и другие организации в период обучения в ФГБНУ АФИ и в течение срока хранения личного дела.

подпись поступающего

Отказываюсь от письменного уведомления об уничтожении моих персональных данных после срока их хранения.

подпись поступающего

Обязуюсь предоставить документ об образовании установленного образца не позднее дня завершения приема документов установленного образца

подпись поступающего

Подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук.

подпись поступающего

Достоверность сведений, указанных в заявлении, и подлинность документов **подтверждаю**.

подпись поступающего

Согласен быть научным руководителем.

(подпись научного руководителя с указанием Ф.И.О., ученого звания, ученой степени)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. отделом

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Отметка военно-учетного стола

Ответственный за военно-учетную работу _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 2019 г.

АНКЕТА

заполняется собственноручно

| |
|---------------------------|
| Место для фотокарточки |
|---------------------------|

1. Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____

| | | |
|----|---|--|
| 2. | Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли | |
| 3. | Год, число и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика) | |
| 4. | Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине) | |
| 5. | Образование, когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов. Специальность по диплому (квалификация по диплому) | |
| 6. | Ученая степень, ученое звание, когда присвоены, номера дипломов | |
| 7. | Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и можете объясняться, владеете свободно) | |
| 8. | Были ли Вы и Ваши близкие родственники судимы, когда и за что | |
| 9. | Были ли Вы за границей, где, когда и с какой целью | |

11. Ваши родственники (жена, муж, отец, мать, братья, сестры)

Если родственники изменяли фамилию, имя отчество, то необходимо указать их прежние фамилии, имена, отчества.

| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год и место рождения | Место работы должность | Адрес местожительства |
|-----------------|------------------------|----------------------|------------------------|-----------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

12. Имеются ли у Вас или жены (мужа) родственники, постоянно проживающие за границей (укажите их фамилию, имя, отчество, год рождения, степень родства, местожительство, с какого времени они проживают за границей)

13. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

14. Домашний адрес и номер телефона _____

15. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(номер, серия, кем и когда выдан)

16. Дополнительные сведения (государственные награды, участие в выборных представительных органах, а также другая информация, которую оформляемый желает сообщить о себе _____

« ____ » _____ 2019 г.
(дата заполнения)

Подпись

Заполняющий анкету, обязан обо всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, семейного положения, адреса проживания или паспортных данных) сообщить для внесения этих изменений в его личное дело.

Порядок учета и перечень учитываемых индивидуальных достижений поступающих

1. Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающих, должны быть поданы в приемную комиссию в сроки, указанные в пункте 1.9 Правил приема.
2. Результаты индивидуальных достижений учитываются при приеме на обучение посредством начисления баллов, включаемых в сумму конкурсных баллов. Зачет баллов производится во время заседания приемной комиссии.
3. Перечень учитываемых индивидуальных достижений:

| Перечень индивидуальных достижений | Категории учета | Количество начисляемых баллов |
|---|---|---|
| Наличие научных публикаций, соответствующих профилю образовательной программы <i>(Оценивается не более двух научных статей. Каждая статья оценивается в отдельности. Наличие трех и более научных статей количество баллов не увеличивает)</i> | Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрических базах данных Web of Science и Scopus | 2 |
| | Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных РИНЦ или в списке ВАК | 1 |
| | Статьи в прочих научных изданиях, прочие публикации (журналах, сборниках, тезисы, рецензии и т.д.) | 0,5 |
| Документы и материалы, подтверждающие участие поступающего в научных мероприятиях, соответствующих профилю образовательной программы <i>(Участие в двух и более научных мероприятиях количество баллов не увеличивает)</i> | Участие поступающего в исследовательских проектах, поддержанных грантами | 2 |
| | Участие в научных конференциях, подтвержденное публикацией | 1 |
| | Дипломы победителей и лауреатов конкурсов научных, проектных работ и студенческих олимпиад | 1 |
| Академические успехи в области соответствующей профилю образовательной программы | Наличие диплома о высшем образовании с отличием | 1 |
| | Средний балл по диплому о высшем образовании 4,0 и выше | 0,5 |
| | Документы, подтверждающие назначение именных и / или специальных стипендий министерств, ведомств, фондов, образовательных учреждений, полученных в высших учебных заведениях начиная с 2013 года. <i>(Наличие двух и более стипендий количество баллов не увеличивает)</i> | - Президента РФ – 2; - Правительства РФ - 2; - учрежденные органом власти субъекта РФ – 1; - иные именные стипендии – 0,5. |

| | | |
|---|---|---|
| Дополнительные документы, подтверждающие квалификацию | Документы, подтверждающие факт обучения за рубежом на иностранном языке (за исключением стран СНГ) не менее одного семестра | 1 |
| | Наличие стажа работы по специальности не менее 1 года | 1 |

4. Информация о баллах, начисленных за индивидуальные достижения, доводится до сведения поступающего путем размещения соответствующей информации на информационном стенде приемной комиссии на следующий день после заседания приемной комиссии по учету индивидуальных достижений.

СПИСОК**научных и учебно-методических работ**

(Ф.И.О. поступающего)

| № п/п | Наименование работы, ее вид | Форма работы | Выходные данные | Объем в п.л. или с. | Соавторы |
|-------|-----------------------------|--------------|-----------------|---------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Соискатель: (подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой
(руководитель подразделения)
(декан, проректор, ректор)

(подписи с расшифровкой)

Ученый секретарь ученого совета

