

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
**«Агрофизический научно-исследовательский институт»**  
(ФГБНУ АФИ)

Принято Ученым советом

ФГБНУ АФИ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

протокол № \_\_\_\_

Утверждаю:

Директор ФГБНУ АФИ

\_\_\_\_\_ В.П. Якушев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Положение об апелляционной комиссии**

Санкт-Петербург

2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Апелляционная комиссия Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Агрофизический научно-исследовательский институт» (далее – соответственно Апелляционная комиссия, Институт) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, Уставом Института, лицензией на осуществление образовательной деятельности Институтом, Правилами приема граждан на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности Апелляционной комиссии.

## **2. Состав апелляционной комиссии**

2.1. Председателем апелляционной комиссии является директор Института. Члены апелляционной комиссии утверждаются приказом директора из числа высококвалифицированных научно-педагогических кадров.

2.2. Председатель апелляционной комиссии руководит всей деятельностью апелляционной комиссии и несет ответственность за соблюдение членами апелляционной комиссии законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения, в том числе настоящего Положения, определяет обязанности ее членов.

2.3. При необходимости на заседание апелляционной комиссии ее председателем могут приглашаться и давать пояснения члены экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного

вступительного испытания. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

2.4. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

### **3. Полномочия апелляционной комиссии**

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний. Дата, место и время рассмотрения апелляций указываются в расписании вступительных испытаний и размещаются на информационных стендах и сайте Института.

3.2. Апелляционная комиссия:

- рассматривает апелляции поступающих;
- устанавливает соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего (под роспись).

3.3. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, бланки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена.

3.4. Члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- своевременно информировать председателя приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний;
- заявить об имеющей место личной заинтересованности при рассмотрении апелляций поступающих.

#### **4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

4.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного экзамена поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию (письменно) о нарушении, по мнению поступающего, порядка проведения вступительного экзамена и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного экзамена (приложение № 1 к настоящему Положению).

4.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.3. Апелляция подается поступающим в аспирантуру лично (доверенным лицом) в день объявления результатов вступительного экзамена или в течение следующего рабочего дня. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

4.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, не вмешиваясь в работу апелляционной комиссии, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.6. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии.

4.7. Члены апелляционной комиссии, являющиеся одновременно членами экзаменационной комиссии, чьи решения оспариваются, в заседании апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции поступающего участия не принимают.

4.8. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и повышении экзаменационной оценки.

4.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов от списочного состава комиссии при наличии более половины утвержденного состава. В случае равенства голосов председатель комиссии или председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

4.10. Решения комиссии оформляются протоколами установленной формы (приложение № 2 к настоящему Положению), которые подписываются председателем и всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица) под роспись и хранится в личном деле поступающего.

4.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нового Положения.

## ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКА АПЕЛЛЯЦИИ

Председателю Апелляционной комиссии

Ф.И.О.

абитуриента

фамилия, имя, отчество полностью

направление подготовки / специальность

### АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу Вас рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам экзамена

---

(наименование экзамена)

т.к. я считаю, что:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата

Подпись

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ  
ПРОТОКОЛА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Агрофизический научно-исследовательский институт»

**ПРОТОКОЛ**  
решения Апелляционной комиссии

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрев апелляцию \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество полностью*

по вступительному экзамену

*наименование экзамена*

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

*подпись*

*расшифровка подписи*

Члены комиссии:

С решением комиссии ознакомлен: